







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via Vicinato, n. 39 – 81010 Gioia Sannitica (CE)

Codice Meccanografico: CEIC813005 Codice fiscale: 82000980613 Sito web: https://www.icsgioiasannitica.edu.it



All'albo on line **Al Sito Web** Agli Atti

AVVISO SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO E AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AD ALUNNI E FAMIGLIE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELL'ISTRUZIONE.

PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), Codice Avviso M4C1I1.4-2022-981.

> Titolo del progetto "PAIDEIA". Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14389 CUP: C34D22004020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;







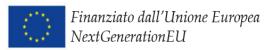






FUTURA









VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro* e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;*

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR*)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;







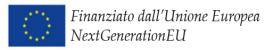






FUTURA









VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;*

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*







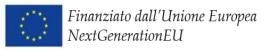






FUTURA









VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza* (*PNRR*) - *Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* – *articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 64.031,03 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO il Progetto "PAIDEIA" presentato in data 28 Febbraio 2023 attraverso la Piattaforma PNRR – Scuola Futura e inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (delibera n. 61 del Collegio dei Docenti del 14 Marzo 2023 e delibera n. 55 del Consiglio d'Istituto del 14 Marzo 2023);

VISTO l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 51789 del 18/03/2023, rilasciato in Piattaforma e firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;





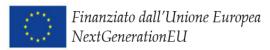






FUTURA









VISTO il programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 46 del 23 gennaio 2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto prot. n. 1691 del 06/04/2023;

VISTA la nomina RUP del progetto prot. n. 1714 del 12/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PAIDEIA, codice M4C1I1.4-2022-981-P-14389, CUP: C34D22004020006 di avvalersi della collaborazione di Esperti per la realizzazione di percorsi di mentoring ed orientamento in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, e in favore delle Famiglie al fine di supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto la cui chiusura è prevista per il 31/12/2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Rossella Patricia Migliore, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Rossella Patricia Migliore nella Determina di assegnazione ufficio di RUP prot. n. 1714 del 12/04/2023 ha dichiarato l'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 10/12/2021;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto è necessario selezionare figure di Esperti per i Percorsi previsti; **VISTI** i criteri specifici che gli OOCC di Istituto hanno fissato per il reclutamento degli Esperti per i Percorsi sopra indicati (delibera n. 84 del Collegio dei Docenti del 30/06/2023 e delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 30/06/2023);

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno e al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) per il conferimento di incarichi individuali





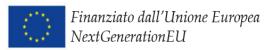
















finalizzati alla realizzazione di percorsi di mentoring ed orientamento rivolti ad alunni e famiglie per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione prot. n. 4886 del 08/11/2023

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AD ALUNNI E FAMIGLIE Per la realizzazione del Progetto "PAIDEIA"

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la realizzazione di percorsi di mentoring ed orientamento in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, e in favore delle Famiglie al fine di supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico.

Di seguito sono indicate le tipologie di incarichi da attribuire e le relative attività da espletare:

A) ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI

| Titolo Percorso | Sedi Percorso | Numero edizioni previste | Destinatari | Numero ore per ciascuna edizione |
|------------------|---------------|-----------------------------|-------------|----------------------------------|
| Percorso di | Secondaria | | | |
| mentoring e | Gioia | 23 percorsi | 23 alunni | 20 |
| orientamento per | /Secondaria | individuali | | |
| alunni | San Potito | | | |

Gli Esperti individuati per la realizzazione dei suddetti percorsi dovranno svolgere le seguenti attività:

- ✓ collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i Consigli di classe per la definizione di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- ✓ declinare i percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- ✓ calendarizzare gli incontri in accordo con il Dirigente Scolastico;
- tenere un registro di presenze, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
- ✓ raccordarsi con i servizi sociali e con i servizi sanitari eventualmente coinvolti nella realizzazione degli interventi;
- monitorare il coinvolgimento/miglioramento degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;







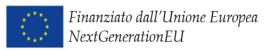




Prot. 0004899/U del 08/11/2023 11:51 VI.2 - Uscite e piani di spesa











- ✓ monitorare le assenze degli alunni coinvolti segnalando tempestivamente le assenze ingiustificate e/o prolungate;
- ✓ consegnare, a conclusione dell'incarico, le verifiche effettuate e una puntuale relazione finale sull'attività;
- ✓ redigere, al termine del percorso orientativo, una puntuale relazione;
- ✓ attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, collaborando con il DS e con gli uffici
 amministrativi per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione
 dal Ministero https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/, per tutte le attività afferenti al progetto
 (inserimento percorsi, gestione iscrizioni, rendicontazione indicatori comuni, monitoraggi, etc.).

B) ESPERTI PER PERCORSO DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

| Titolo Percorso | Sede Percorsi | Numero edizioni previste | Destinatari | Numero ore per ciascuna edizione |
|-------------------|---------------|-----------------------------|-------------|----------------------------------|
| Percorso di | Secondaria | | | |
| orientamento con | Gioia / | 2 | Minimo 3 – | 8 |
| il coinvolgimento | Secondaria | | massimo 6 | |
| delle famiglie | S.Potito | | famiglie | |
| | | | | |
| | | | | |

Gli Esperti individuati mediante selezione per la realizzazione dei suddetti percorsi dovranno svolgere le seguenti attività:

- ✓ collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la definizione dei percorsi destinati alle Famiglie delle studentesse e degli studenti individuati quali soggetti con particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- ✓ declinare i percorsi formativi finalizzati all'orientamento con il coinvolgimento delle Famiglie (minimo 3 destinatari – massimo 6 destinatari), pianificando attività, contenuti, strategie;
- ✓ calendarizzare gli incontri in accordo con il Dirigente Scolastico;
- ✓ tenere un registro di presenze, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
- √ raccordarsi con i servizi sociali e con i servizi sanitari eventualmente coinvolti nella realizzazione degli interventi;
- ✓ monitorare il coinvolgimento delle Famiglie;
- ✓ consegnare, a conclusione dell'incarico, le verifiche effettuate e una puntuale relazione finale sull'attività:
- ✓ redigere, al termine del percorso orientativo, una puntuale relazione;
- ✓ attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, collaborando con il DS e con gli uffici amministrativi per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione



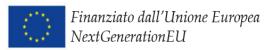
















dal Ministero https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/, per tutte le attività afferenti al progetto (inserimento percorsi, gestione iscrizioni, rendicontazione indicatori comuni, monitoraggi, etc.).

Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) e al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) secondo il seguente ordine di priorità:

- 1. personale interno in servizio presso l'ICS Luigi Settembrini di Gioia Sannitica;
- 2. personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima).

Non saranno ammesse istanze di personale esterno non dipendente presso altre Istituzioni scolastiche.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- 1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- 3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- 5. non abbiano riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6. non siano sottoposti a procedimenti penali;
- 7. non siano stata destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- 9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- 10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.







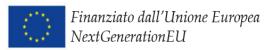






FUTURA









Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli:

- 1. Titoli formativi e scientifici
- 2. Titoli professionali
- 3. Competenze informatiche

Si richiedono altresì buone competenze relazionali ed organizzative.

Articolo 4 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Ogni candidato potrà presentare candidatura per entrambe le tipologie di incarico:

- A) percorsi di mentoring e orientamento per alunni
- B) Percorsi di orientamento per famiglie

Per ciascuna tipologia di incarico sarà stilata una graduatoria.

Per la Tipologia A ogni candidato dovrà indicare il numero di edizioni per il quale si dichiara disponibile (fino a 2, fino a 4 o fino a 6 edizioni)

Per la Tipologia B ogni candidato dovrà indicare il numero di edizioni per il quale si dichiara disponibile (da minimo 1 a massimo 2 edizioni).

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

La Commissione procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| тітоц | | |
|-------|--|--|
|-------|--|--|









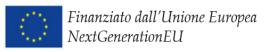




Prot. 0004899/U del 08/11/2023 11:51 VI.2 - Uscite e piani di spesa







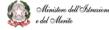




| A. TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI) | Criteri di attribuzione dei punteggi | Punteggio max. |
|---|--|----------------|
| A.1 Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.) | 1 punto per titolo, 2 per due titoli (massimo) | 2 |
| A.2 Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | 2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo) | 4 |
| A.3 Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | 4 punti per un titolo, 8 per due o più titoli (massimo) | 8 |
| A.3 Congressi di almeno 30 ore inerenti all'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM | 1 punto per ogni esperienza documentata, max. 5 punti | 5 |
| A.4 Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM | 2 punti per ogni esperienza documentata, max. 12 punti | 12 |
| A.4 Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva) | 7 punti per ogni titolo, max. 14 punti | 14 |
| | | 45 |
| B. TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI) | Criteri di attribuzione dei punteggi | Punteggio max. |
| B.1 Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 20 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | da 1 a 2 anni: 3 punti, da 3 a 5 anni: 6 punti, Oltre 5 anni: 9 punti | 9 |
| B.2 Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, di Mentor e/o Counsellor | 1 punto per ogni attività, max. 10 punti | 10 |
| B.3 Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | 1 punto per ogni anno di attività, max. 5 punti | 5 |
| B.4 Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti | 2 punti per ogni corso, max. 10 punti | 10 |
| B.5 Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole | 1 punti per ogni corso, max. 6 punti | 6 |



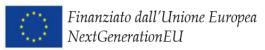
















| B.6 Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento | 1 punto per ogni esperienza professionale, max. 5 punti | 5 |
|---|---|-----|
| | | 45 |
| COMPETENZE INFORMATICHE (MAX 10 PUNTI) | | |
| Certificazioni informatiche e/o esperienza documentata di utilizzo di piattaforme informatiche | 5 punti per ogni certificazione o esperienza documentata, max. 10 punti | 10 |
| mormatione | TOTALE | 100 |

Nel caso di parità di punteggio tra candidati della medesima categoria (personale interno, personale di altre scuole) verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla data di pubblicazione. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

- 1. Ogni singolo incarico ha durata dalla data di accettazione fino al 31/08/2024 (salvo disposizione di proroga del/dei percorso/i per sopraggiunte esigenze organizzativo/didattiche e/o disposizioni di Uffici superiori).
- 2. Gli eventuali percorsi non attivati per sopraggiunte esigenze organizzativo/didattiche e/o disposizioni di Uffici superiori saranno realizzati nel successivo anno scolastico e conclusi entro la chiusura del Progetto prevista per il 31/12/2024.
- 3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli Esperti sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento ovvero:

Tipologia A) ESPERTI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI € 42,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un totale complessivo massimo corrispondente alle ore del/i percorso/percorsi realizzati (per i PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI si prevedono 23 edizioni di 20 ore ciascuna, Ciascuna edizione di 20 ore prevede un compenso massimo omnicomprensivo di 840 euro);



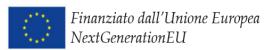
















Tipologia B) ESPERTI PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE € 79,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta per un totale complessivo massimo corrispondente alle ore del/i percorso/percorsi realizzati (per i PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE si prevedono 2 edizioni di 8 ore ciascuna, Ciascuna edizione di 8 ore prevede un compenso massimo omnicomprensivo di euro 632).

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le ore saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura e il relativo curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 Novembre 2023 all'indirizzo pec: ceic813005@pec.istruzione.it o peo: ceic813005@istruzione.it. La mail avrà come oggetto: Contiene candidatura Esperto Percorsi mentoring e orientamento".

- 1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - -curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - Allegato B Griglia di valutazione titoli Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 6. Ogni candidato potrà presentare candidatura per entrambe le tipologie di incarico.





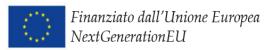
















7. I dipendenti di altra Istituzione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

- 1. La Commissione sarà composta da n. 3 componenti e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



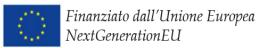
















I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.i..m.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS Luigi Settembrini di Gioia Sannitica (CE), con sede in Via Vicinato n. 39, 81010 Gioia Sannitica (CE), nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Rossella Patricia Migliore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceic813005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.





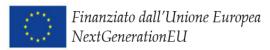
















Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il Dirigente Scolastico Rossella Patricia Migliore, e-mail istituzionale ceic813005@istruzione.it, numero di telefono 0823915019.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link https://www.icsgioiasannitica.edu.it/ nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossella Patricia Migliore

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

In allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema Domanda di partecipazione
- All. B: Griglia valutazione titoli





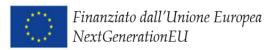
















Allegato A

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO E AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AD ALUNNI E FAMIGLIE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELL'ISTRUZIONE.

PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), Codice Avviso M4C1I1.4-2022-981.

> Titolo del progetto "PAIDEIA". Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14389 CUP: C34D22004020006

> > Al Dirigente Scolastico dell'ICS Luigi Settembrini Gioia Sannitica (CE)

| | | | Giola Sallilitica | ı (CE) |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|--------|
| II/la sottoscritto/a | | | _ nato/a a | |
| | il | residente a | | |
| Provincia di | Via/Piazza | | | _n. |
| Codice Fiscal | e | | , in qual | ità di |
| Personale interno dell'IC | S di Gioia Sannitica (CE) | | | |
| leggi speciali in materia | | nergere la non veridici | ai sensi del codice penale e do tà di quanto qui dichiarato, s 75 dol d.P.P. p. 445 dol 28 | |
| dicembre 2000 e l'applio | | ne prevista dalla legge | e, nella predetta qualità, ai se | ensi |
| | C | CHIEDE | | |
| di essere ammesso/a a p | artecipare alla procedura i | n oggetto in qualità di: | | |
| □ personale interno in se | ervizio presso ICS Gioia San | nitica | | |
| □ personale in servizio c, | o altre Istituzioni Scolastic | he (<i>indicare quale</i> |) | |
| In particolare, si candida | a per le seguenti tipologie c | li incarico: | | |





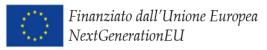






Prot. 0004899/U del 08/11/2023 11:51 VI.2 - Uscite e piani di spesa









| Candidatura | Tipologia | Incarico | N. edizioni scelte |
|-------------|-----------|---|--|
| | A | ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI | ☐ fino a 2☐ fino a 4☐ fino a 6 |
| | В | ESPERTI PER PERCORSO DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE | □ 1 □ 2 |

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

| 1. | che i recapiti presso | i quali si intendono ricever | e le comunicazioni sor | io i seguenti: |
|----|-----------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
|----|-----------------------|------------------------------|------------------------|----------------|

| • | residenza: |
|---|--|
| | indirizzo posta elettronica ordinaria: |

| indirizzo posta elettronica certificata (PEC): | |
|--|--|
|--|--|

| numero di telefono: | |
|---------------------------------------|--|
| numero di telefono: | |

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute; 3.
- 4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo 5. conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

| DICHIARA ALTRESÌ |
|--------------------------|
| DICITION OF THE PROPERTY |

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione iv. si riferisce:







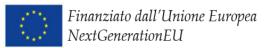






Prot. 0004899/U del 08/11/2023 11:51 VI.2 - Uscite e piani di spesa









- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che ٧. riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]; vi.
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica vii. Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale; viii.
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e ix. dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

| ovvero, | nel | caso | in | cui | sussistano | situazioni | di | incompatibilità, | che | le | stesse | sono | le |
|---------|--------|------|----|-----|------------|------------|----|------------------|-----|----|--------|------|----|
| segue | enti:_ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | ; |

non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma х. 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allegano alla presente:

- curriculum vitae sottoscritto contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- allegato B griglia valutazione titoli

| Luogo e data | Firma del Partecipante |
|--------------|------------------------|
| | |
| | |









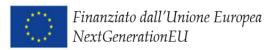




Prot. 0004899/U del 08/11/2023 11:51 VI.2 - Uscite e piani di spesa











Allegato B

ALLEGATO "B"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AVVISO SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO E AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AD ALUNNI E FAMIGLIE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELL'ISTRUZIONE.

PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), Codice Avviso M4C1I1.4-2022-981.

> Titolo del progetto "PAIDEIA". Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14389 CUP: C34D22004020006

| | Al Dirigente Scolastico |
|-------------------------------|--|
| | dell'ICS Luigi Settembrini |
| | Gioia Sannitica (CE) |
| II / La sottoscritto/a | nato/a |
| () il/ compila, sotto la prop | ria personale responsabilità, la seguente griglia di |
| valutazione per la selezione: | |

| A. TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI | Punti | |
|--|-------|----------------------|
| A.1 Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.) | | (fino a max 2 punti) |
| A.2 Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | | (fino a max 4 punti) |
| A.3 Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | | (fino a max 8 punti) |









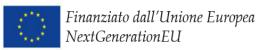




Prot. 0004899/U del 08/11/2023 11:51 VI.2 - Uscite e piani di spesa







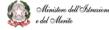




| A4 Congressi di almeno 30 ore inerenti all'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. | (fino a max 5 punti) |
|--|-------------------------|
| psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM | |
| A5 Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM | (fino a max 12 punti) |
| A6 Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva) | (fino a max 14 punti) |
| | Totale punti sezione A: |
| B. TITOLI PROFESSIONALI | |
| B1 Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 20 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | (fino a max 9 punti) |
| B2. Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, di Mentor e/o Counsellor | (fino a max 10 punti) |
| B3. Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | (fino a max 5 punti) |
| B4. Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti | (fino a max 10 punti) |
| B5. Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole | (fino a max 6 punti) |
| B6. Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento | (fino a max 5 punti) |
| | Totale punti sezione B: |
| C. COMPETENZE INFORMATICHE | |
| C1 Certificazioni informatiche e/o esperienza documentata di utilizzo di piattaforme informatiche | (fino a un max di 10) |





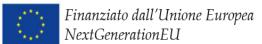








Firma del Partecipante







| | Totale punti sezione C |
|--------|------------------------|
| TOTALE | 100 punti |
| TOTALE | 100 punti |
| | |
| | |

| | • |
|--------------|---|
| | |
| | |
| | |
| Lungo e data | |
| Luogo e data | |
| _ | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| , | |
| | |







